



Приложение 5
към Публичната покана

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.
ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на процедура „избор с публична покана” с предмет: „Събиране и обработка на информация, свързана с подобряване на активното гражданско участие в процеса на актуализиране на правната рамка за кооперативните структури в България” по 5 обособени позиции:

Обособена позиция 1: Извършване на проучвания и изследвания, свързани с подобряване на активното гражданско участие в процеса на актуализиране на правната рамка на кооперативните структури в България;

Обособена позиция 2: Събиране на данни и разработване на бази данни, които да подпомагат процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство, с оглед подобряване на гражданското участие в тези процеси;

Обособена позиция 3: Разработване на анализ и методика, свързани с подобряване на активното гражданско участие в процеса на актуализиране на правната рамка на кооперативните структури в България;

Обособена позиция 4: Изготвяне на препоръки, свързани с подобряване на активното гражданско участие в процеса на актуализиране на правната рамка за кооперативните структури в България;

Обособена позиция 5: Пренасяне на добри практики и/или иновативни решения, свързани с подобряване на активното гражданско участие в процеса на актуализиране на правната рамка за кооперативните структури в България;

в изпълнение на Договор BG05SFOP001-2.009-0012-M001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

I. Административна проверка:

1. Оценители извършва административна проверка за целостта на подадените документи и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.
2. Кандидати, чиито оферти не покриват поставените изисквания, ще бъдат отстранени и техните оферти няма да бъдат класирани.
3. На кандидати, чиито оферти са непълни, ще им бъде допълнително изискано да допълнят представената документация. Комисията писмено уведомява участниците за липсващи документи или за констатирани нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за



представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници. В случай че даден участник не предостави в срок изискваните документи, същият се отстранява от настоящата процедура за избор на изпълнител.

- Оценители проверяват ценовите оферти за аритметични грешки. Всички аритметични грешки се поправят без това да е в ущърб на участника.
- Цената се образува като сума от единичната цена на доставките/услугите, умножена по количествата, описани в приложената към настоящата документация оферта. При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени на офертите. В случай, че бъде открито такова несъответствие, е необходимо общата цена да се приведе в съответствие с единичните цени на офертата. При разминаване на цена, изписана с цифри и такава, изписана с думи, за достоверна ще се приема цената, изписана с думи.

II. Проверка за съответствие с минималните технически изисквания

Преди същинското оценяване на офертите ще бъде извършена проверка за съответствие на подадените документи от кандидата. **В случай че дадена оферта не покрива тези изисквания, тя ще бъде отхвърлена като административно недопустима.**

Само оферти, преминали I етап и II етап подлежат на оценка на III етап

III. Оценка на офертите по критерий „Оптимално съотношение качество-цена”

За оценка на офертите ще се прилага критерий „оптимално съотношение качество/цена”, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2, т. 3 и чл. 3, ал. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

1. Показатели и точки в комплексната оценка

В Методиката за комплексна оценка на офертите от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните точки, които те носят в комплексната оценка, както следва:

Показател (наименование)	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3
1. Предложена цена	30	Ц
2. Организация за качествено изпълнение	70	К
Обща комплексна оценка	100	КО



В колона № 1 са посочени определените показатели; в колона № 2 е посочен максимално възможният брой точки, които те носят; в колона № 3 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

IV. Указания за определяне на оценката по всеки показател по процедура с предмет „Извършване на проучвания и анализи по проект „Събиране и обработка на информация, свързана с подобряване на активното гражданско участие в процеса на актуализиране на правната рамка за кооперативните структури в България” по 5 обособени позиции:

Показател 1 (Ц) – „Предложена цена“, с максимален брой точки – 30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ц = (Цена\ мин. / Цена\ участник) * 30,$$

където

„Цена мин.“ е най-ниската предложена цена от участник.

„Цена участник“ е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

При разминаване на цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за достоверна ще се приема цената, изписана с думи.

Получените резултати от финансовите оценки се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая по-малка от 5 закръглянето е надолу, а при цифра по-голяма или равна на 5 – нагоре.

Показател 2 (К) – Организация за качествено изпълнение, с максимален брой точки – 70.

В Техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:

К - Организация за качествено изпълнение	Брой точки
--	------------



Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: • участникът е направил описание на дейностите и методите, които ще бъдат използвани, предложил е организация на работата на екипа/експерта, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; • описал е система за идентифициране, превенция, управление и противодействие на идентифицираните рискове от Възложителя; • описал е как ще бъдат изпълнени конкретните мерки за информираност и публичност и мерки за съответствие с хоризонталните принципи;	10
Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда с <u>поне едно</u> от следните обстоятелства: • За всяка от дейностите са описани набора от задачи, които ще се изпълнят (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати); • За всяка дейност са дефинирани и обосновани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; • Предложени са обосновани качествени мерки с цел по-ефективна работа за постигане на очакваните резултати по отношение на: организацията по подготовката за изпълнение на поръчката и набиране на първоначалната информация, необходима за стартиране на процеса на изпълнение; дейностите по реалното изготвяне на необходимите документи в съответствие с изискванията на техническите спецификации и правилата на финансиращата организация; дейностите свързани с комуникацията с други заинтересовани лица по време на изпълнение на услугата и проекта и по отношение на дейностите по предаване и приемане на основните документи от страна на Възложителя на услугата и предприети мерки за съответствие с хоризонталните принципи.	30



Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда с две от следните обстоятелства: • За всяка от дейностите са описани набора от задачи, които ще се изпълнят (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати); • За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; • Предложени са обосновани качествени мерки с цел по-ефективна работа за постигане на очакваните резултати по отношение на: организацията по подготовката за изпълнение на поръчката и набиране на първоначалната информация, необходима за стартиране на процеса на изпълнение; дейностите по реалното изготвяне на необходимите документи в съответствие с изискванията на техническите спецификации и правилата на финансиращата организация; дейностите свързани с комуникацията с други заинтересовани лица по време на изпълнение на услугата и проекта и по отношение на дейностите по предаване и приемане на основните документи от страна на Възложителя на услугата и предприети мерки за съответствие с хоризонталните принципи.	50
Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда с три от следните обстоятелства: • За всяка от дейностите са описани набора от задачи, които ще се изпълнят (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати); • За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; • Предложени са обосновани качествени мерки с цел по-ефективна работа за постигане на очакваните резултати по отношение на: организацията по подготовката за изпълнение на поръчката и набиране на първоначалната информация, необходима за стартиране на процеса на изпълнение; дейностите по реалното изготвяне на необходимите документи в съответствие с изискванията на техническите спецификации и правилата на финансиращата организация; дейностите свързани с комуникацията с други заинтересовани лица по време на изпълнение на услугата и проекта и по отношение на дейностите по предаване и приемане на основните документи от страна на Възложителя на услугата и предприети мерки за съответствие с хоризонталните принципи .	70



**„Обосновани“ - за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.*

Обща комплексна оценка (КО)

Общата комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Общата комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от сбора следните посочените два показателя:

$$КО = Ц + К$$

V. Крайно класиране на участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред по броя на точките получени от всеки участник за съответната обособена позиция.

На първо място по всяка обособена позиция се класира участникът получил най-висока обща оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага публичен жребий.